

黄色の箇所に記入して下さい。 **5日必着** 押印の上 **1部、タクトに郵送**して下さい

令和 年 月 日

請求書

【必須】2023年10月分より登録番号は必須記入

※すでに番号取得済であれば、来月請求分より記入して下さい

工事コードはわからなければ空欄で結構です

必ず押印してください

社判でも結構です

適格請求書登録番号		〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇		会社名	〇〇〇〇〇〇〇〇		印			
工事コード				氏名	〇〇〇〇〇〇〇〇					
工事名		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇					
請求金額 (税込)		110,000		振込先	〇〇〇〇		FAX	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
うち	工事価格 (税抜)	100,000		銀行	〇〇〇〇		支店			
	消費税額	10,000		普通 当座	口座番号		〇〇〇〇〇〇			
注文書番号 No.	注文書の左下のNo.		注文年月日	注文書の右上の日付		工事内容	称呼	数量	単価	金額
注文金額 (税込)						〇〇〇〇工事	〇	〇〇		100,000
既払額 (税込)										
回支払額 (税込)										
支払累計額 (税込)										
残 額 (税込)										
備考	注文書を交わした場合 (30万円以上) のみ 水色の欄に記入してください					<p>明細が必要です</p> <p>明細を記載するか、『別紙見積書通り』と記載する場合は、必ず見積書を添付してください。</p> <p>※ 注文書を交わした場合は〇〇〇〇工事と記載</p>				
受付日			支払日							
社長	専務	経理	部長	所長						
									(税抜)	100,000

令和 年 月 日

請 求 書

株式会社 タクト 御中

下記の通り請求致します。

適格請求書登録番号				請求書住所				印	
工事コード				会社名					
工事名				氏名					
請求金額 (税込)				円	TEL	FAX			
うち	工事価格 (税抜)			円	振込先	銀行		支店	
	消費税額			円		普通 当座		口座番号	
注文書番号 No.		注文年月日		工事内容		称呼	数量	単価	金額
注文金額 (税込)				円					
既払額 (税込)				円					
	回支払額 (税込)			円					
支払累計額 (税込)				円					
残 額 (税込)				円					
備考									
受付日		支払日							
社長	専務	経理	部長	所長					
						合 計		(税 抜)	